



Gara Község Polgármesterétől

6522 Gara, Kossuth Lajos u. 62.

Tel./fax: 79/456-322

e-mail: garapolgarmester@t-online.hu

A javaslat elfogadásához **egyszerű** többség szükséges!

2. Előterjesztés

Gara Községi Önkormányzat Képviselő-testületének **2025. december 18.** napján
8.00 órakor megtartandó **rendkívüli, nyilvános** ülésére

Gara Községi Önkormányzat és intézményei közbeszerzési szabályzatáról

Előterjesztő: Faa Béla polgármester

Készítette: dr. Szász Balázs jegyző

Törvényességi ellenőrzést végezte: dr. Szász Balázs jegyző

Megtárgyalja: -----

Melléklet: 1. közbeszerzési szabályzat

Tisztelt Képviselő-testület!

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 27. § (1)-(2) bekezdései alapján az ajánlatkérő köteles meghatározni a közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal. Ennek körében különösen meg kell határozni az eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket vagy testületeket. A közbeszerzési szabályzatban vagy a (2) bekezdés alkalmazása során meg kell határozni az ajánlatkérő nevében eljárók körét, valamint az ajánlatkérő nevében az EKR alkalmazására vonatkozó jogosultságok gyakorlásának rendjét.

Ha az ajánlatkérő nem rendelkezik általános jellegű közbeszerzési szabályzattal, vagy a szabályzattól – az abban meghatározott módon – való eltérés feltételei fennállnak, legkésőbb az adott közbeszerzési eljárás előkészítését megelőzően kell meghatározni az (1) bekezdésben foglaltakat.

Gara Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 55/2021. (XI.24.) Kt. sz. határozatában elfogadta az önkormányzat Közbeszerzési szabályzatát.

Tekintettel arra, hogy az elmúlt években jelentős mennyiségű jogszabályi módosítás következett be a közbeszerzésekkel kapcsolatos eljárásrendben, így szükségessé vált a szabályzat felülvizsgálata.

A közbeszerzési szabályzat a felülvizsgálat eredményeképp megújult, a jogszabályváltozások, valamint az állami építési beruházások rendjéről szóló törvény és az ahhoz kapcsolódó számos rendelet szabályai átvezetésre, beépítésre kerültek, továbbá az utóbbi időszak ellenőrzési tapasztalatai ugyancsak átvezetésre kerültek a szabályzaton.

Az anyag számos ponton módosult, jelentősen bővült (új fejezetet kapott például a szerződés teljesítésének, az alvállalkozók ellenőrzésének rendje), ezért javasolt új szabályzat elfogadása a régi módosítása helyett.

Az előterjesztésben foglaltak alapján kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az alábbi határozati javaslat szerint döntsön a Közbeszerzési Szabályzat elfogadásáról.

HATÁROZATI JAVASLAT:

Gara Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

.../2025. (XII.18.) Kt. határozata

Gara Községi Önkormányzat és intézményei közbeszerzési szabályzatáról

1. Gara Községi Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) úgy határoz, hogy a határozat 1. mellékletét képező, Gara Községi Önkormányzat és intézményei Közbeszerzési Szabályzatát 2026. január 1-i hatálybalépéssel elfogadja.
2. A Képviselő-testület Gara Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 55/2021. (XI.24.) Kt. sz. határozatát 2025. december 31. napjával hatályon kívül helyezi.

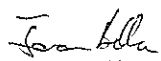
Határidő: aláírásra azonnal, hatálybalépésre 2026. január 1-től

Felelős: polgármester

Határozatról értesül:

1. Gazdálkodás
2. Határozat-nyilvántartás

Gara, 2025. december 10.


Faa Béla
polgármester

Gara Községi Önkormányzat

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT

Hatályos 2026. január 1-től

GARA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

A közpénzek törvényes és ésszerű módon történő felhasználásának, a közpénzből megvalósított beszerzések átláthatóságának és az esélyegyenlőségen alapuló verseny megvalósulásának elősegítésére Gara Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az alábbi közbeszerzési szabályzatot (a továbbiakban: szabályzat) alkotja:

I. FEJEZET

A közbeszerzési szabályzat célja, hatálya

- (1) Jelen szabályzat célja, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: *Kbt.*) 27. § (1) bekezdésének megfelelően meghatározza Gara Községi Önkormányzat és intézményei (a továbbiakban: *önkormányzat*) közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, az önkormányzat mint ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárások dokumentálásának rendjét.
- (2) A közbeszerzési eljárásokat az Elektronikus Közbeszerzési Rendszerben (a továbbiakban: *EKR*) kell lebonyolítani. A szabályzat rendelkezik az EKR-en kívül, papíralapon lebonyolított eljárások rendjéről és szabályairól is. Ezeket a szabályokat az EKR-ben lefolytatott eljárás esetén az EKR működésének és struktúrájának megfelelően kell alkalmazni.
- (3) A szabályzat személyi hatálya kiterjed az önkormányzat nevében eljáró személyekre, lebonyolító szervezetekre és mindazokra, akik a közbeszerzési eljárás előkészítésében, lebonyolításában és a szerződés teljesítésével összefüggésben a szabályzatban szabályozott feladatok ellátásában részt vesznek.
- (4) A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed minden olyan – a közbeszerzés tárgyát képező – árubeszerzésre, építési beruházásra és szolgáltatás megrendelésére, amelyek vonatkozásában a *Kbt.* versenyeztetést ír elő, továbbá, ha a közbeszerzési értékhatárok azt kötelezővé teszik és az önkormányzat ajánlatkérő.
- (5) A közbeszerzési eljárások értékhatárait a szabályzat 1. számú függeléke tartalmazza. Az értékhatárokban bekövetkező változásokat a közbeszerzésekért felelős ügyintéző haladéktalanul átvezeti a szabályzat függelékén.
- (6) A közbeszerzéshez kapcsolódó fontosabb jogszabályokat a szabályzat 2. számú függeléke tartalmazza. A felsorolás rendszeres felülvizsgálatáért és aktualizálásáért a jegyző felel.
- (7) A szabályzatban használt – beszerzéssel, versenyeztetéssel összefüggő – fogalmak, kifejezések tartalma azonos a *Kbt.*-ben alkalmazott és a törvény értelmező rendelkezéseiben rögzített tartalommal.
- (8) A *Kbt.* előírásaitól csak annyiban lehet eltérni, amennyiben azt a törvény kifejezetten megengedi. Jelen szabályzat a *Kbt.* és a közbeszerzésekkel kapcsolatos egyéb jogszabályok rendelkezéseivel összhangban alkalmazandó.
- (9) A képviselő-testület adott közbeszerzési eljárás előkészítése körében a jelen szabályzatban szabályozott felelősségi rendtől részben vagy egészben eltérő felelősségi rendet is megállapíthat. Erről a képviselő-testület határozatban dönt.

II. FEJEZET

Általános rendelkezések

Az önkormányzat ajánlatkérői minősége és az ezzel összefüggő általános feladatok

- (1) Az önkormányzat a Kbt. 5. § (1) bekezdés c) pont cd) alpontja alapján a Kbt. személyi hatálya alá tartozó, nem központi ajánlatkérő, és mint ilyen szervezet, a Kbt. tárgyi hatálya alá tartozó beszerzések során a Kbt. és a kapcsolódó közbeszerzési jogszabályok rendelkezéseinek maradéktalan betartására kötelezett.
- (2) A Kbt. 26. § (1) és (1a) bekezdésében szereplő bejelentési kötelezettség teljesítéséért a jegyző felel.
- (3) A Kbt. 29. § (1) és (2) bekezdésében szabályozott meghatalmazásról a bírálóbizottság javaslata alapján a képviselő-testület dönt.
- (4) Az önkormányzat tekintetében a közbeszerzési eljárásokkal összefüggően kötelezettség-vállalásra jogosult a képviselő-testület, illetve felhatalmazása alapján a polgármester.

Dokumentálás, iratkezelés

- (5) A közbeszerzési eljárás során minden cselekményt, intézkedést írásban kell dokumentálni. A közbeszerzéssel kapcsolatos valamennyi dokumentumot az eljárás lezárását, illetve a szerződés teljesítését követő öt évig meg kell őrizni. Az őrzésről az önkormányzat iratkezelési szabályzatának előírásait figyelembe véve a közbeszerzésekért felelős ügyintéző gondoskodik.
- (6) A közbeszerzési eljárás körében keletkezett dokumentumokat teljeskörűen az EKR-be is fel kell tölteni a tárgyi közbeszerzési eljáráshoz. A feltöltésről a közbeszerzésekért felelős ügyintéző gondoskodik.
- (7) Amennyiben a Közbeszerzési Hatóság vagy más illetékes szerv a közbeszerzéssel kapcsolatos iratok megküldését kéri, a megküldést a közbeszerzésekért felelős ügyintéző végzi el a polgármester egyidejű tájékoztatása mellett.

Hirdetmények feladása

- (8) A Közbeszerzési Értesítőben, illetve az Európai Unió Hivatalos Lapjában és a hirdetmények elektronikus napilapjában történő közzétételi kötelezettséget elektronikus úton történő feladás formájában kell teljesíteni.
- (9) Az elektronikus feladás teljesíthető úgy is, hogy az önkormányzat – eseti vagy állandó jelleggel – közbeszerzési szakértőt bíz meg e feladat ellátására.
- (10) Amennyiben a Kbt. a közbeszerzési eljárással összefüggésben hirdetmény közzétételét írja elő, úgy a hirdetményt – amennyiben a szabályzat másként nem rendelkezik – a közbeszerzésekért felelős ügyintéző vagy a megbízott közbeszerzési szakértő adja fel a Kbt. szabályai szerint.

Az Elektronikus Közbeszerzési Rendszer (EKR)

- (11) Az EKR-ben az önkormányzatot a jegyző regisztrálja. A jegyző szervezeti szuper user jogosultsággal rendelkezik.

- (12) A jegyző határozza meg, mely ügyintéző milyen szervezeti vagy eljárási szintű szerepkörrel rendelkezik az EKR-ben. Szervezeti szuper user jogosultság a közbeszerzésekért felelős ügyintéző részére adható ki.
- (13) Amennyiben bármely természetes személy – ügyintéző, külső szakértő, szaktanácsadó stb. – kíván csatlakozni az EKR-ben az önkormányzathoz mint regisztrált szervezethez, a csatlakozási kérelmet a jegyző hagyja jóvá. (Szervezeti tag létrehozása.)
- (14) Szervezeti tag részére EKR szerepkört a jegyző vagy a közbeszerzésekért felelős ügyintéző adhat ki. Szervezeti szuper user szerepkört kizárólag a jegyző jogosult kiadni.
- (15) Az eljárásban közreműködő állami közbeszerzési szaktanácsadót vagy felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót (a továbbiakban együtt: közbeszerzési szaktanácsadó) az EKR-ben az adott eljáráshoz a jegyző elektronikusan hozzárendeli.
- (16) Az EKR-ben történő kötelező adatszolgáltatás, dokumentumfeltöltés teljesítéséért a közbeszerzéséért felelős ügyintéző felel.
- (17) Az EKR-be történő adatszolgáltatást, dokumentumfeltöltést megelőzően a közbeszerzésekért felelős ügyintéző az adatszolgáltatás szükségességéről, módjáról és az adatok köréről tájékoztatja az önkormányzat jegyzőjét.
- (18) Közbeszerzési szaktanácsadó vagy egyéb külső szakértő bevonása esetén a kötelező adatszolgáltatást, dokumentumfeltöltést a bevont személy is elvégezheti. Ebben az esetben erről a megbízási szerződésben kifejezetten rendelkezni kell, erre vonatkozóan egyértelmű megbízást kell adni.
- (19) Az önkormányzat nevében az EKR-ben bármilyen jogosultsággal rendelkező személyekről naprakész nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartásban rögzíteni kell a személy nevét, a jogosultság típusát és terjedelmét, adott esetben időbeli hatályát. A nyilvántartást rendszeresen felül kell vizsgálni és a már nem releváns jogosultságokat vissza kell vonni. A nyilvántartás vezetéséért a jegyző felel.
- (20) Az elektronikus úton történő kommunikáció és az EKR alkalmazásának mellőzéséről a bírálóbizottság javaslata alapján a polgármester dönt.

A verseny tisztasága

- (21) A Kbt. 36. § (2) szerinti panaszt vagy bejelentést a bírálóbizottság állítja össze és a polgármester jóváhagyását követően a közbeszerzésekért felelős ügyintéző küldi meg a Gazdasági Versenyhivatalnak.

III. FEJEZET

A Közbeszerzési Bírálóbizottság

- (1) Az önkormányzat a Kbt. 27. § (4) bekezdése alapján a közbeszerzési eljárás előkészítését megelőzően legalább négytagú közbeszerzési bírálóbizottságot (továbbiakban: *bírálóbizottság*) hoz létre. A bírálóbizottság tagjainak együttesen rendelkeznie kell a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel, figyelemmel a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 4. § (1) bekezdésére is.
- (2) A bírálóbizottság tagjait közbeszerzési eljárásonként a polgármester jelöli ki.
- (3) A bírálóbizottság elnöke a jogi szakértelmet biztosító személy.
- (4) A bírálóbizottságot a képviselő-testület az egyes eljárások során eseti taggal bővítheti.

- (5) A képviselő-testület a tagjai közül kizárólag tanácskozási joggal rendelkező személyt delegálhat a bizottságba.
- (6) Az egyes beszerzések esetén a megfelelő szakértelem biztosítása érdekében a bírálóbizottság munkáját szakmailag segítheti az önkormányzati hivatal megfelelő szakmai képzettséggel, végzettséggel, szakértelemmel rendelkező ügyintézője. A bírálóbizottság munkáját eseti megbízás alapján külső szakértő is segítheti.
- (7) A bírálóbizottság határozatképes, ha ülésén a Kbt. 27. § (3) bekezdés szakértelmek mindegyikének legalább egy képviselője jelen van. A bírálóbizottság döntéseit a jelenlévő tagok szótöbbségi szavazatával hozza.
- (8) A bírálóbizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a II. fejezet (5) pont szerint kell megőrizni.
- (9) A bírálóbizottság munkájának teljes körű írásbeli dokumentálásáért a bírálóbizottság elnöke felel.
- (10) A bírálóbizottság tagjai egyedi bírálati lapot nem készítenek, a bizottság szakmai álláspontját az írásbeli szakvélemény és döntési javaslat tartalmazza, melyet a bírálóbizottság valamennyi tagja aláír.
- (11) A bírálóbizottság bármely tagja döntése szerint jogosult az az írásbeli szakvéleményben különvéleményét szerepeltetni, amennyiben álláspontja eltér a bírálóbizottság által elfogadott állásponttól.
- (12) A bírálóbizottság üléseit személyes részvétellel, vagy hang és kép továbbításán alapuló személyközi hírközlési szolgáltatás (videóhívás) igénybevétele útján tartja.
- (13) A bírálóbizottság ülése nem nyilvános.

IV. FEJEZET

A közbeszerzési eljárások tervezése és összesítése

Éves összesített közbeszerzési terv és előzetes tájékoztató

- (1) Az önkormányzat a közbeszerzési eljárások lebonyolítása során törekszik a lehető legszélesebb körű verseny biztosítására, továbbá, hogy az eljárás eredményeként a lehető legrövidebb időn belül megtörténjen a szerződéskötés.
- (2) Az önkormányzat a beszerzése során a Kbt.-ben szabályozott bármely eljárást lefolytathatja, amennyiben a törvényben meghatározott feltételek fennállnak.
- (3) Az önkormányzat a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig a Kbt. 42. § (1) bekezdése szerinti éves összesített közbeszerzési tervet (továbbiakban: *közbeszerzési terv*) készít a szabályzat 3. számú függelékének formai és tartalmi előírásai szerint. A közbeszerzési terv összeállításáért a közbeszerzésekért felelős ügyintéző felel. A közbeszerzési tervet a képviselő-testület határozatban fogadja el.
- (4) Az egyes beszerzések megvalósítása céljából lefolytatandó eljárás fajtáját a képviselő-testület a közbeszerzési tervben hagyja jóvá.
- (5) A közbeszerzési terv elfogadása előtt indítandó közbeszerzési eljárásról a képviselő-testület határozatban dönt.
- (6) Amennyiben az önkormányzat érdekei megkívánják, a Kbt. szabályaira figyelemmel egy adott közbeszerzési eljárásnak a közbeszerzési tervben meghatározott fajtáját a bírálóbizottság javaslata alapján a képviselő-testület a közbeszerzési eljárás előkészítése körében módosíthatja.

- (7) A közbeszerzési terv elfogadását követően az önkormányzat kizárólag olyan közbeszerzési eljárást indíthat meg, amely szerepel a közbeszerzési tervben. Amennyiben a tervezett beszerzés nem szerepel a közbeszerzési tervben, a közbeszerzési tervet képviselő-testület a közbeszerzési eljárás előkészítése körében módosítja.
- (8) Amennyiben egy adott beszerzésnek a közbeszerzési tervben szereplő adataiban változás áll be, a közbeszerzési tervet a képviselő-testület a közbeszerzési eljárás előkészítése körében módosítja.
- (9) Amennyiben a közbeszerzési tervben szereplő beszerzést a képviselő-testület nem kívánja megvalósítani, úgy a közbeszerzési tervből a beszerzést a képviselő-testület törli. A megvalósítás elmaradását indokolni kell.
- (10) A (6)–(9) pontban szereplő tervmódosítás előkészítéséért a közbeszerzésekért felelős ügyintéző felel.
- (11) A közbeszerzési tervet és annak módosításait az EKR-ben a közbeszerzésekért felelős ügyintéző rögzíti.
- (12) Az önkormányzat a beszerzéseiről előzetes tájékoztatót nem készít. A képviselő-testület ettől eltérően dönthet.
- (13) Amennyiben előzetes tájékoztató elkészítéséről dönt a képviselő-testület, úgy a tájékoztatót az éves összesített közbeszerzési terv alapján a közbeszerzésekért felelős ügyintéző készíti el és a polgármester hagyja jóvá.
- (14) Az önkormányzat az előzetes tájékoztatót hirdetmény útján teszi közzé. A közbeszerzésekért felelős ügyintéző gondoskodik a hirdetmény útján történő közzétételről.
- (15) Az előzetes tájékoztató alapján benyújtott szándéknyilatkozatokat a közbeszerzésekért felelős ügyintéző dokumentálja és kezeli az előkészítés és a közbeszerzési eljárás során.

V. FEJEZET

A közbeszerzési eljárások előkészítése és nyilvánossága

Összeférhetetlenség

- (1) A Kbt. 25. § szerinti összeférhetetlenség fenn nem állásáról az önkormányzat által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személynek vagy szervezetnek a szabályzat 4. számú függeléke szerinti összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozatot kell tennie írásban. A nyilatkozatot a közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó valamennyi folyamat (eljárás előkészítése, ajánlatok és részvételi jelentkezések bírálata, a közbeszerzési eljárást érintő döntés előkészítése) előtt meg kell tennie az érintett személynek. A nyilatkozatok beszerzéséért a közbeszerzésekért felelős ügyintéző felel.
- (2) A képviselő-testület tagjai a közbeszerzési eljárás során a testület által meghozott valamennyi döntés előtt a szabályzat 5. számú függeléke szerinti összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozatot tesznek írásban. A nyilatkozatok beszerzéséért a polgármester felel.
- (3) Az önkormányzati képviselők megbízatása során lefolytatott közbeszerzési eljárásokban az összeférhetetlenség fenn nem állásának biztosítása a képviselő feladata és felelőssége. Amennyiben bármilyen összeférhetetlenség fennáll egy képviselővel szemben, úgy azt haladéktalanul jeleznie kell a polgármester felé.
- (4) Az összeférhetetlen képviselő az eljárás során az előkészítési, döntési cselekményekben nem vehet részt az összeférhetetlenség fennállásáig.

(5) A Kbt. 25. § (3) bekezdése szerinti összeférhetetlenségi vizsgálatot a bírálóbizottság folytatja le és azt írásban dokumentálja. A vizsgálat eredményéről a bírálóbizottság elnöke tájékoztatja a polgármestert.

A becsült érték meghatározása

(6) A közbeszerzési eljárás előkészítése során a beszerzés becsült értékét megfelelő körültekintéssel kell meghatározni. A becsült érték meghatározásának módját és megalapozottságát írásban kell dokumentálni.

(7) A becsült érték meghatározásához szükséges Kbt. 28. § (2) bekezdése szerinti vizsgálatok lefolytatásáért és dokumentálásáért a polgármester felel.

(8) A becsült érték meghatározásához külső szakértő személy vagy szervezet is igénybe vehető, erről a polgármester dönt.

(9) A becsült érték összegét, meghatározásának módját a bírálóbizottság az eljárás előkészítése körében ellenőrzi.

(10) A becsült értékre vonatkozó, 2024. évi LXXIV. törvény 253. § (4) bekezdése szerinti költségellenőrzést tartalmazó vélemény beszerzéséért a közbeszerzésekért felelős ügyintéző felel.

Előzetes piaci konzultáció

(11) Előzetes piaci konzultáció lefolytatásáról adott közbeszerzési eljárás előkészítése körében a bírálóbizottság dönt.

(12) Az előzetes piaci konzultációt a bírálóbizottság folytatja le, mely során a közbeszerzési alapelvek érvényesüléséért a bírálóbizottság elnöke felel.

(13) Az előzetes piaci konzultáció felhívását és dokumentumait a bírálóbizottság állítja össze. A dokumentumok EKR-ben történő közzétételéért a közbeszerzésekért felelős ügyintéző felel.

(14) Az előzetes piaci konzultáció során beérkezett véleményekről, a véleményekkel kapcsolatos álláspontjáról – amennyiben a beérkezett véleményt figyelmen kívül hagyja, akkor ennek szakmai indokáról – és a vélemények alapján a dokumentumokban végrehajtott érdemi jelentőségű módosításokról az összefoglalót a bírálóbizottság készíti el, figyelemmel a 63/2022. (II. 28.) Korm. rendelet előírásaira is. Az összefoglaló EKR-ben történő közzétételéért a közbeszerzésekért felelős ügyintéző felel.

Szakértők bevonása

(15) Amennyiben az önkormányzat a közbeszerzési eljárás előkészítésébe, lebonyolításába közbeszerzési szaktanácsadót vagy egyéb szakértő személyt vagy szervezetet kíván bevonni, annak személyéről a megbízás ellenértékére és az önkormányzat beszerzési szabályzatára tekintettel, összeghatártól függően a polgármester vagy a képviselő-testület dönt. Feladatait és felelősségét megbízási szerződésben részletesen rögzíteni kell.

(16) A közbeszerzési szaktanácsadó vagy egyéb szakértő személy szer szervezet az adott eljárás körében elláthatja a bírálóbizottság, a bírálóbizottság elnökének, a közbeszerzésekért felelős ügyintézőnek a szabályzatban rögzített egyes adminisztratív feladatait azzal, hogy a megjelölt személyek, szervezetek döntési jogkörét nem veheti át. Az átadott adminisztratív feladatokról a megbízási szerződésben részletesen rendelkezni kell.

(17) A részvételi jelentkezéseknek és az ajánlatoknak – szükség esetén a hiánypótlás, felvilágosítás, számítási hiba javítás vagy indokolás megadását követő – elbírálását és az ajánlatok értékelését kizárólag a bírálóbizottság végezheti el.

Nyilvánosság, iratbetekintés

(18) A Kbt. 43. § (1)–(2) bekezdése szerinti kötelező információknak a megadott nyilvántartásokban határidőre történő közzétételéért a közbeszerzésekért felelős ügyintéző felel.

(19) Iratbetekintési kérelem esetén az iratbetekintést a bírálóbizottság elnöke – vagy az általa megbízott személy – és a közbeszerzésekért felelős ügyintéző biztosítja és bonyolítja le. Az iratbetekintésről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a közbeszerzésekért felelős ügyintéző készít el.

(20) A Kbt. 45. § (2) bekezdése szerinti tájékoztatást a közbeszerzésekért felelős ügyintéző állítja össze és a polgármester jóváhagyását követően megküldi az érintettek részére.

(21) A nyertes ajánlattevő által benyújtott ajánlat üzleti titkot nem érintő részének – beleértve az árazott tételes költségvetést is – az állami építési beruházások rendjéről szóló 2023. évi LXIX. törvény 44. § (5) bekezdése szerinti nyilvánosságra hozataláért a közbeszerzésekért felelős ügyintéző felel.

VI. FEJEZET

Az uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzések általános szabályai

A felhívás elkészítése

(1) Az eljárást megindító ajánlati, részvételi, ajánlattételi, közvetlen részvételi felhívást, tárgyalási meghívót (továbbiakban: *felhívás*) az önkormányzat érdekeit és a jogszabályi előírásokat maradéktalanul szem előtt tartva a bírálóbizottság készíti el. Az ajánlattétel feltételeit, szabályait a bírálóbizottság dolgozza ki és terjeszti a képviselő-testület elé. A felhívás elkészítéséért és szabályszerűségéért a bírálóbizottság testületként felel.

(2) Az eljárás megindításáról és a felhívás jóváhagyásáról a képviselő-testület dönt.

(3) Az eljárás megindításáról és a felhívásról szóló döntés meghozatala előtt a közbeszerzési eljárás nem indítható meg.

A közbeszerzési dokumentumok

(4) A felhívást kiegészítő közbeszerzési dokumentumok összeállításáért a bírálóbizottság felel.

(5) A felhívást kiegészítő közbeszerzési dokumentumokat a bírálóbizottság javaslata alapján a polgármester hagyja jóvá.

(6) A közbeszerzési dokumentumok EKR-ben történő hozzáférhetővé tételéért a közbeszerzésekért felelős ügyintéző felel.

(7) A közbeszerzési műszaki leírás összeállítását a közbeszerzésekért felelős ügyintéző koordinálja. Építési beruházás esetén a jogszabályokban előírt részletezettségű tervdokumentáció és műszaki leírás elkészítéséért, illetve elkészíttetéséért a polgármester felel.

(8) A közbeszerzési műszaki leírás elkészítésével külső szakértő is megbízható. A feladat- és felelősségi kört a megbízási szerződésben részletesen rögzíteni kell.

Az ajánlattételi, illetve részvételi szakasz eseményei

- (9) Az ajánlatok és a részvételi jelentkezések beérkezésére vonatkozó határidő meghosszabbításáról a bírálóbizottság javaslata alapján a polgármester dönt. A döntésről és annak indokolásáról a képviselő-testületet a soron következő ülésén tájékoztatni kell.
- (10) Az eljárást megindító felhívás visszavonásáról a polgármester dönt. A döntést megelőzően a polgármester kikérheti a bírálóbizottság véleményét. A döntésről és annak indokolásáról a képviselő-testületet a soron következő ülésén tájékoztatni kell.
- (11) Az érintett gazdasági szereplők Kbt. 53. § (2) és (3) bekezdése szerinti tájékoztatásáért a közbeszerzésekért felelős ügyintéző felel.
- (12) A felhívás és a közbeszerzési dokumentumok módosításáról a Kbt. szabályai szerint a bírálóbizottság javaslata alapján a polgármester dönt. A döntésről és annak indokolásáról a képviselő-testületet a soron következő ülésén tájékoztatni kell. A módosításról az érintett gazdasági szereplőket a közbeszerzésekért felelős ügyintéző tájékoztatja.
- (13) A Kbt. 56. § szerinti kiegészítő tájékoztatást a közbeszerzésekért felelős ügyintéző állítja össze a Kbt. szabályai szerint, és azt a polgármester hagyja jóvá. Jóváhagyás előtt a polgármester kikérheti a bírálóbizottság véleményét.
- (14) Amennyiben a kiegészítő tájékoztatás kizárólag olyan információkat tartalmaz, mely nem módosítja, nem egészíti ki a felhívásban vagy a felhívást kiegészítő közbeszerzési dokumentumokban szereplő adatokat, előírásokat, szabályokat, vagy a polgármester akadályoztatása miatt a kiegészítő tájékoztatás a (13) pont szerint nem adható meg olyan időben, mely megfelel a jogszabályi előírásoknak, úgy a kiegészítő tájékoztatást a közbeszerzési eljárás lebonyolításában részt vevő közbeszerzési tanácsadó is megadhatja a gazdasági szereplők részére.
- (15) A kiegészítő tájékoztatás gazdasági szereplők részére történő megküldése a közbeszerzésekért felelős ügyintéző feladata.
- (16) A konzultáció, helyszíni bejárás lebonyolítása a közbeszerzésekért felelős ügyintéző feladata. A konzultáció, helyszíni bejárás jegyzőkönyv formájában történő dokumentálásáért és a jegyzőkönyv érintett gazdasági szereplők részére történő megküldéséért a közbeszerzésekért felelős ügyintéző felel.
- (17) Papír alapon benyújtott ajánlatokat, illetve részvételi jelentkezéseket megfelelő gondossággal kell átvenni és őrizni. Az átvételt írásban kell dokumentálni. Az átvételkor meg kell győződni a csomagolása zárttságáról és sérülésmentességéről. A csomagolásra rá kell vezetni az átvétel napját és pontos időpontját, valamint az átvevő kézjegyét.
- (18) A papír alapon benyújtott ajánlatok, illetve részvételi jelentkezések átvételéről és azok bontásig történő őrzéséről a közbeszerzésekért felelős ügyintéző gondoskodik.

Az ajánlatok és a részvételi jelentkezések felbontása

- (19) A részvételi jelentkezések, illetve ajánlatok papíralapon történő benyújtása esetén a bontást legalább kétféle bontóbizottság végzi, melynek egyik tagja és egyben elnöke a bírálóbizottság elnöke.
- (20) A bontási eljárás törvényességéért és írásbeli dokumentálásáért a bontóbizottság elnöke felel.
- (21) A bontási eljárásról készült jegyzőkönyv Kbt. 68. § (6) bekezdése szerinti megküldéséről a közbeszerzésekért felelős ügyintéző gondoskodik.

A bírálat folyamata, az eljárás eredménye

- (22) A részvételi jelentkezések és ajánlatok Kbt. 69–70. § szerinti elbírálását – ideértve az elektronikus nyilvántartásokban történő adatellenőrzést is – a bírálóbizottság végzi. A bírálati munkát teljeskörűen, írásban kell dokumentálni. A dokumentálásért a bírálóbizottság elnöke felel.
- (23) Az elbírálás jogszerűségéért, szabályszerűségéért a bírálóbizottság testületként felel.
- (24) A részvételi jelentkezések és ajánlatok elbírálása során az érintett gazdasági szereplő részére a releváns dokumentumokat, tájékoztatásokat a közbeszerzésekért felelős ügyintéző küldi meg.
- (25) A részvételi jelentkezések és ajánlatok hiányosságait a bírálóbizottság állapítja meg, és a bírálóbizottság elnöke – vagy az általa megbízott személy – hiánypótlásra hívja fel az érintett gazdasági szereplőket. A hiánypótlási felhívás megküldéséről a közbeszerzésekért felelős ügyintéző gondoskodik.
- (26) A nem egyértelmű kijelentés, nyilatkozat, igazolás tartalmának tisztázása érdekében az érintett gazdasági szereplőtől a bírálóbizottság döntése alapján a bírálóbizottság elnöke – vagy az általa megbízott személy – kéri meg a felvilágosítást. A felvilágosítást kérő felhívás megküldéséről a közbeszerzésekért felelős ügyintéző gondoskodik.
- (27) A Kbt. 71. § (11) bekezdése szerinti számítási hiba meghatározását a bírálóbizottság végzi el, és erről a bírálóbizottság elnöke – vagy az általa megbízott személy – tájékoztatja a gazdasági szereplőket, valamint az érintett gazdasági szereplőt felhívja a számítási hiba javítására. A tájékoztatást és a javításra történő felhívást a közbeszerzésekért felelős ügyintéző küldi meg.
- (28) Az aránytalanul alacsony ár és egyéb aránytalan vállalások tartalmát megalapozó adatokat és indokolást a bírálóbizottság döntése alapján a bírálóbizottság elnöke – vagy az általa megbízott személy – kéri be az érintett gazdasági szereplőktől. A felszólítást a közbeszerzésekért felelős ügyintéző küldi meg.
- (29) Az ajánlattevő, alvállalkozó vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet kizárásáról a bírálóbizottság javaslata alapján a képviselő-testület dönt. A döntési javaslatához a bírálóbizottság részletes írásbeli indokolást készít. Amennyiben a képviselő-testület a bírálóbizottság javaslatától eltérő döntést hoz, köteles döntését részletesen indokolni.
- (30) Amennyiben a (29) pont szerinti döntést eljárásközi döntésként szükséges meghozni, és a közbeszerzési eljárás lefolytatásának időigénye szempontjából szükséges, úgy a döntést a polgármester is meghozhatja azzal, hogy a döntésről és annak indokolásáról a képviselő-testületet a soron következő ülésén tájékoztatja.
- (31) Az ajánlat érvényességéről, illetve érvénytelenségéről a bírálóbizottság javaslata alapján a képviselő-testület dönt. A döntési javaslatához a bírálóbizottság részletes írásbeli indokolást készít. Amennyiben a képviselő-testület a bírálóbizottság javaslatától eltérő döntést hoz, köteles döntését részletesen indokolni.
- (32) Amennyiben a (31) pont szerinti döntést eljárásközi döntésként szükséges meghozni, és a közbeszerzési eljárás lefolytatásának időigénye szempontjából szükséges, úgy a döntést a polgármester is meghozhatja azzal, hogy a döntésről és annak indokolásáról a képviselő-testületet a soron következő ülésén tájékoztatja.
- (33) Az eljárás eredményéről szóló döntés meghozatala előtt a 2024. évi LXXIV. törvény 253. § (3) bekezdése szerinti költségellenőrzést tartalmazó vélemény beszerzéséért a közbeszerzésekért felelős ügyintéző felel.

(34) Az eljárást lezáró döntést a bírálóbizottság írásbeli szakvéleménye és döntési javaslata alapján a képviselő-testület név szerinti szavazással hozza meg, melyben határoz a közbeszerzési eljárás eredményéről vagy eredménytelenségéről, továbbá a nyertes ajánlattevő személyéről. Amennyiben a képviselő-testület a bírálóbizottság javaslatától eltérő döntést hoz, köteles döntését részletesen indokolni.

(35) A Kbt. 77. § (5) bekezdése szerinti sorsolás koordinálásáért a bírálóbizottság elnöke – vagy az általa megbízott személy – felel.

(36) Az ajánlati biztosíték Kbt. 54. § (5) és (6) bekezdése szerinti visszafizetését, illetve megfizetését a közbeszerzésekért felelős ügyintéző kezdeményezi a jegyzőnél. A visszafizetésről, illetve a megfizetésről a jegyző a jogszabályban megadott határidőn belül gondoskodik.

Tájékoztatás az ajánlatkérői döntésekről

(37) Az írásbeli összegezést a közbeszerzésekért felelős ügyintéző készíti el és azt a polgármester hagyja jóvá.

(38) Az írásbeli összegezés módosításáról, kijavításáról a polgármester dönt.

(39) Az írásbeli összegezést, illetve annak módosítását az érintett gazdasági szereplő részére a közbeszerzésekért felelős ügyintéző küldi meg a Kbt. szabályai szerint.

Előzetes vitarendezés

(40) Az előzetes vitarendezési kérelemre az önkormányzat álláspontját a bírálóbizottság alakítja ki és a polgármester hagyja jóvá.

(41) Az előzetes vitarendezési kérelemre adott választ a közbeszerzésekért felelős ügyintéző küldi meg az érintett gazdasági szereplők részére.

(42) Az előzetes vitarendezéssel kapcsolatos adatokat az EKR-ben a közbeszerzésekért felelős ügyintéző rögzíti.

VII. FEJEZET

Az egyes eljárásfajták speciális szabályai

A meghívásos eljárás

(1) A részvételi szakaszban a részvételre jelentkező, alvállalkozó vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet kizárásáról a bírálóbizottság javaslata alapján a képviselő-testület dönt. A döntési javaslat-hoz a bírálóbizottság részletes írásbeli indokolást készít. Amennyiben a képviselő-testület a bírálóbizottság javaslatától eltérő döntést hoz, köteles döntését részletesen indokolni.

(2) Amennyiben az (1) pont szerinti döntést eljárásközi döntésként szükséges meghozni, és a közbeszerzési eljárás lefolytatásának időigénye szempontjából szükséges, úgy a döntést a polgármester is meghozhatja azzal, hogy a döntésről és annak indoklásáról a képviselő-testületet a soron következő ülésén tájékoztatja.

- (3) A részvételre jelentkezés érvényességéről, illetve érvénytelenségéről a bírálóbizottság javaslata alapján a képviselő-testület dönt. A döntési javaslatához a bírálóbizottság részletes írásbeli indokolást készít. Amennyiben a képviselő-testület a bírálóbizottság javaslatától eltérő döntést hoz, köteles döntését részletesen indokolni.
- (4) Amennyiben a (3) pont szerinti döntést eljárásközi döntésként szükséges meghozni, és a közbeszerzési eljárás lefolytatásának időigénye szempontjából szükséges, úgy a döntést a polgármester is meghozhatja azzal, hogy a döntésről és annak indokolásáról a képviselő-testületet a soron következő ülésén tájékoztatja.
- (5) A részvételi felhívás Kbt. 82. § (3) bekezdése szerinti megküldéséért a közbeszerzésekért felelős ügyintéző felel.
- (6) Az ajánlattételi felhívás Kbt. 83. § (3) bekezdése szerinti megküldéséért a közbeszerzésekért felelős ügyintéző felel.
- (7) Az önkormányzat az alkalmasnak minősített jelentkezőkkel az ajánlattételi határidőről a Kbt. 84. § (6) bekezdése szerinti egyeztetést csak indokolt esetben folytatja le. Általános szabály szerint a legalább tíz napos időtartamot alkalmazza. Az egyeztetés lefolytatásáról a polgármester dönt, és az egyeztetést a bírálóbizottság elnöke folytatja le.

Tárgyalásos eljárás

- (8) A részvételi szakaszban a részvételre jelentkező, alvállalkozó vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet kizárásáról a bírálóbizottság javaslata alapján a képviselő-testület dönt. A döntési javaslatához a bírálóbizottság részletes írásbeli indokolást készít. Amennyiben a képviselő-testület a bírálóbizottság javaslatától eltérő döntést hoz, köteles döntését részletesen indokolni.
- (9) Amennyiben a (8) pont szerinti döntést eljárásközi döntésként szükséges meghozni, és a közbeszerzési eljárás lefolytatásának időigénye szempontjából szükséges, úgy a döntést a polgármester is meghozhatja azzal, hogy a döntésről és annak indokolásáról a képviselő-testületet a soron következő ülésén tájékoztatja.
- (10) A részvételre jelentkezés érvényességéről, illetve érvénytelenségéről a bírálóbizottság javaslata alapján a képviselő-testület dönt. A döntési javaslatához a bírálóbizottság részletes írásbeli indokolást készít. Amennyiben a képviselő-testület a bírálóbizottság javaslatától eltérő döntést hoz, köteles döntését részletesen indokolni.
- (11) Amennyiben a (10) pont szerinti döntést eljárásközi döntésként szükséges meghozni, és a közbeszerzési eljárás lefolytatásának időigénye szempontjából szükséges, úgy a döntést a polgármester is meghozhatja azzal, hogy a döntésről és annak indokolásáról a képviselő-testületet a soron következő ülésén tájékoztatja.
- (12) A tárgyalás(oka)t a bírálóbizottság folytatja le.
- (13) A tárgyalás(ok) során a közbeszerzési szabályok betartását a bírálóbizottság elnöke felel.
- (14) A tárgyalás(ok)ról szóló jegyzőkönyv elkészítéséért a bírálóbizottság elnöke felel. A jegyzőkönyvet a közbeszerzésekért felelős ügyintéző küldi meg az érintett ajánlattevőknek.
- (15) A tárgyalásos eljárás során az ajánlatok Kbt. 89. § szerinti bírálatát a bírálóbizottság végzi.
- (16) Az ajánlat 89. § a) pontja szerinti érvénytelenné nyilvánításáról a bírálóbizottság javaslata alapján a polgármester dönt.

Versenypárbeszéd

(17) A részvételi szakaszban a részvételre jelentkező, alvállalkozó vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet kizárásáról a bírálóbizottság javaslata alapján a képviselő-testület dönt. A döntési javaslat-hoz a bírálóbizottság részletes írásbeli indokolást készít. Amennyiben a képviselő-testület a bírálóbizottság javaslatától eltérő döntést hoz, köteles döntését részletesen indokolni.

(18) Amennyiben a (17) pont szerinti döntést eljárásközi döntésként szükséges meghozni, és a közbeszerzési eljárás lefolytatásának időigénye szempontjából szükséges, úgy a döntést a polgármester is meghozhatja azzal, hogy a döntésről és annak indoklásáról a képviselő-testületet a soron következő ülésén tájékoztatja.

(19) A részvételre jelentkezés érvényességéről, illetve érvénytelenségéről a bírálóbizottság javaslata alapján a képviselő-testület dönt. A döntési javaslat-hoz a bírálóbizottság részletes írásbeli indokolást készít. Amennyiben a képviselő-testület a bírálóbizottság javaslatától eltérő döntést hoz, köteles döntését részletesen indokolni.

(20) Amennyiben a (19) pont szerinti döntést eljárásközi döntésként szükséges meghozni, és a közbeszerzési eljárás lefolytatásának időigénye szempontjából szükséges, úgy a döntést a polgármester is meghozhatja azzal, hogy a döntésről és annak indoklásáról a képviselő-testületet a soron következő ülésén tájékoztatja.

(21) Az ajánlattételi felhívás Kbt. 91. § (1) bekezdése szerinti megküldéséért a közbeszerzésekért felelős ügyintéző felel.

(22) A párbeszédet a bírálóbizottság folytatja le.

(23) A párbeszéd során a közbeszerzési szabályok betartását a bírálóbizottság elnöke felel.

(24) A párbeszéd során megtartott szóbeli tárgyalás(ok)ról szóló jegyzőkönyv elkészítéséért a bírálóbizottság elnöke felel. A jegyzőkönyvet a közbeszerzésekért felelős ügyintéző küldi meg az érintett ajánlattevőknek.

(25) A párbeszéd(ek) lezárását követően az ajánlattevőket ajánlatuk benyújtására a polgármester szólítja fel. A felszólítást a közbeszerzésekért felelős ügyintéző küldi meg az ajánlattevőknek.

Innovációs partnerség

(26) Innovációs partnerségi eljárás lefolytatása esetén az eljárás részletszabályait és a feladat- és felelősségi rendet jelen szabályzattal összhangban a képviselő-testület állapítja meg.

Hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás

(27) Az ajánlattételre felkért gazdasági szereplők számát és személyét a képviselő-testület határozza meg.

(28) Az ajánlattételi felhívást vagy a tárgyalási meghívót az ajánlattételre felkért gazdasági szereplők részére a közbeszerzésekért felelős ügyintéző küldi meg.

(29) A tárgyalás(oka)t a bírálóbizottság folytatja le.

(30) A tárgyalás(ok) során a közbeszerzési szabályok betartását a bírálóbizottság elnöke felel.

(31) A tárgyalás(ok)ról szóló jegyzőkönyv elkészítéséért a bírálóbizottság elnöke felel. A jegyzőkönyvet a közbeszerzésekért felelős ügyintéző küldi meg az érintett ajánlattevőknek.

(32) A Kbt. 103. § (1), (2) és (3) bekezdése szerinti dokumentumokat és tájékoztatást a Közbeszerzési Hatóság részére a közbeszerzésekért felelős ügyintéző küldi meg.

VIII. FEJEZET

Sajátos beszerzési módszerek

Keretmegállapodások

(1) A keretmegállapodás során a Kbt. 104. § (7) bekezdése szerinti új eljárás indításáról a képviselő-testület dönt. A keretmegállapodást kötött ajánlattevők részére az értesítést a közbeszerzésekért felelős ügyintéző küldi meg.

(2) A Kbt. 105. § (1) bekezdése alapján a közbeszerzés megvalósításának módjáról a polgármester dönt.

(3) A konzultációra szóló felhívást a bírálóbizottság készíti el és azt a polgármester hagyja jóvá, majd ezt követően a közbeszerzésekért felelős ügyintéző küldi meg az ajánlattevő részére.

(4) Az írásbeli konzultáció során tett ajánlat elfogadásáról vagy elutasításáról a polgármester dönt.

(5) Az ajánlat elfogadásáról vagy elutasításáról az ajánlattevőt a közbeszerzésekért felelős ügyintéző értesíti.

(6) A Kbt. 105. § (2) bekezdése alapján a közbeszerzés megvalósításának módjáról a polgármester dönt.

(7) A Kbt. 105. § (3) bekezdése szerinti ajánlattételi felhívást a közbeszerzésekért felelős ügyintéző küldi meg az ajánlattevők részére.

Dinamikus beszerzési rendszer

(8) A dinamikus beszerzési rendszer létrehozásáról a képviselő-testület dönt.

(9) A dinamikus beszerzési rendszer működtetése esetén a meghívásos eljárás szabályait megfelelően alkalmazni kell.

(10) A részvételi jelentkezések elbírálásáról, a jelentkezők dinamikus beszerzési rendszerbe történő felvételéről vagy annak elutasításáról a bírálóbizottság szakvéleménye és döntési javaslata alapján a képviselő-testület dönt. A döntés jogát a képviselő-testület átruházhatja a polgármesterre vagy a képviselő-testület bizottságára.

(11) A részvételre jelentkezőt a dinamikus beszerzési rendszerbe történő felvételéről vagy annak elutasításáról a döntést követően a közbeszerzésekért felelős ügyintéző írásban értesíti.

(12) Az ajánlattételi felhívást a közbeszerzésekért felelős ügyintéző küldi meg a rendszerbe felvett gazdasági szereplők részére.

(13) A dinamikus beszerzési rendszer működtetésének technikai feltételeiért a polgármester felel.

Elektronikus árlejtés

- (14) Az ajánlattevőket Kbt. 108. § (8) bekezdése szerinti a közbeszerzésekért felelős ügyintéző értesíti az elektronikus árlejtésről.
- (15) A Kbt. 108. § (8a) bekezdés szerinti értékesítést a közbeszerzésekért felelős ügyintéző küldi meg.
- (16) Az elektronikus árlejtésről szóló, ajánlattevőknek megküldendő tájékoztatást a bírálóbizottság állítja össze.
- (17) Az elektronikus árlejtésről és annak időpontjáról szóló értesítést és az ajánlattételre történő felhívást a közbeszerzésekért felelős ügyintéző küldi meg.
- (18) Az elektronikus árlejtés lezárásáról a tájékoztatást az ajánlattevőknek a közbeszerzésekért felelős ügyintéző küldi meg.
- (19) Az elektronikus árlejtésnek üzemzavarra alapított eredménytelenné nyilvánításáról a polgármester dönt.

Elektronikus katalógusok

- (20) Elektronikus katalógus létrehozásáról a képviselő-testület dönt.
- (21) A verseny frissített katalógusok alapján történő újraindításáról a polgármester dönt, egyben meghatározza a Kbt. 109. § (6) bekezdésben szereplő módszerek egyikének alkalmazását.
- (22) A Kbt. 109. § (6) bekezdés a) pontja szerinti felhívást a közbeszerzésekért felelős ügyintéző küldi meg az ajánlattevőknek.
- (23) A Kbt. 109. § (6) bekezdés b) pontja szerinti információgyűjtést a közbeszerzésekért felelős ügyintéző koordinálja.
- (24) Az információgyűjtés megkezdése előtt az ajánlattevőket a közbeszerzésekért felelős ügyintéző értesíti a Kbt. 109. § (8) bekezdése szerint.
- (25) Az ajánlatok értékelése előtt az összegyűjtött információkról az érintett ajánlattevőket a közbeszerzésekért felelős ügyintéző értesíti.
- (26) Az elektronikus katalógus működtetésének technikai feltételeiért a polgármester felel.

IX. FEJEZET

Az uniós értékhatár alatti eljárások szabályai

Alkalmazandó eljárási szabályok

- (1) Az uniós értékhatár alatti eljárások esetén a szabályzat uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzésekre vonatkozó előírásai is megfelelően alkalmazandóak összhangban a Kbt. rendelkezéseivel.
- (2) Az ajánlattételre felkért gazdasági szereplőkről a képviselő-testület dönt. Az ajánlattételre történő felhívást a közbeszerzésekért felelős ügyintéző küldi meg a képviselő-testület által megjelölt gazdasági szereplő részére.

(3) A Kbt. 115. § (3) bekezdése szerinti tájékoztatást a közbeszerzésekért felelős ügyintéző küldi meg az érintett gazdasági szereplők részére.

(4) A Kbt. 115. § (7) bekezdése szerinti adatszolgáltatási és közzétételi kötelezettség teljesítéséért a közbeszerzésekért felelős ügyintéző felel.

Elektronikus licit

(5) Elektronikus licit alkalmazásáról a képviselő-testület dönt.

(6) Elektronikus licit esetén a gazdasági szereplők regisztrációs kérelméről a bírálóbizottság írásbeli szakvéleménye és döntési javaslata alapján a polgármester dönt. A döntésről a visszaigazolást az érintett gazdasági szereplő részére a közbeszerzésekért felelős ügyintéző küldi meg.

Saját beszerzési szabályok alkalmazása

(7) A Kbt. 117. § (8) bekezdése szerinti tájékoztatást a polgármester hagyja jóvá és a közbeszerzésekért felelős ügyintéző küldi meg a gazdasági szereplők részére.

(8) Amennyiben az önkormányzat a saját beszerzési szabályok alkalmazása mellett folytatja le a közbeszerzési eljárást, és olyan feladatot, kötelezettséget ír elő az eljárás során, melyről a szabályzat nem rendelkezik, a képviselő-testület köteles meghatározni a feladat, kötelezettség tekintetében a felelősségi rendet.

X. FEJEZET

A koncessziós beszerzési eljárások szabályai

(1) Koncessziós beszerzési eljárás esetén a szabályzat uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzésekre vonatkozó előírásai is megfelelően alkalmazandóak összhangban a Kbt. rendelkezéseivel.

(2) A gazdasági szereplők részére a Kbt. 118. § (4) és 119. § (3) bekezdése szerinti értesítést a közbeszerzésekért felelős ügyintéző küldi meg.

(3) A tárgyalás kezdeményezéséről vagy újranyitására a polgármester dönt.

(4) Az értékelési szempontok súlyszámának vagy az alszempontok fontossági sorrendjének módosításáról a képviselő-testület dönt. Az erről szóló tájékoztatást és az új ajánlattételre vonatkozó felhívást a közbeszerzésekért felelős ügyintéző küldi meg az ajánlattevők részére.

(5) Az ajánlat érvényességéről, illetve érvénytelenségéről, valamint bármely gazdasági szereplő kizárásáról a bírálóbizottság javaslata alapján a képviselő-testület dönt. A döntési javaslatához a bírálóbizottság részletes írásbeli indokolást készít. Amennyiben a képviselő-testület a bírálóbizottság javaslatától eltérő döntést hoz, köteles döntését részletesen indokolni.

(6) Amennyiben az (5) pont szerinti döntést eljárásközi döntésként szükséges meghozni, és a közbeszerzési eljárás lefolytatásának időigénye szempontjából szükséges, úgy a döntést a polgármester is meghozhatja azzal, hogy a döntésről és annak indokolásáról a képviselő-testületet a soron következő ülésén tájékoztatja.

(7) Az eljárást lezáró döntést a bírálóbizottság írásbeli szakvéleménye és döntési javaslata alapján a képviselő-testület név szerinti szavazással hozza meg, melyben határoz a közbeszerzési eljárás eredményéről vagy eredménytelenségéről, továbbá a nyertes ajánlattevő személyéről. Amennyiben a képviselő-testület a bírálóbizottság javaslatától eltérő döntést hoz, köteles döntését részletesen indokolni.

- (8) A Kbt. 127. § (4) bekezdése szerinti tájékoztatást a bírálóbizottság állítja össze és a polgármester jóváhagyását követően a közbeszerzésekért felelős ügyintéző küldi meg az érintett gazdasági szereplő részére.
- (9) Hirdetmény nélküli koncessziós beszerzési eljárás esetén az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplőkről a képviselő-testület dönt.
- (10) Hirdetmény nélküli koncessziós beszerzési eljárás esetén az eljárást megindító felhívást a közbeszerzésekért felelős ügyintéző küldi meg a gazdasági szereplőknek.
- (11) A közbeszerzési dokumentumokban történt változásról az értesítést a közbeszerzésekért felelős ügyintéző küldi meg az eljárásban részt vevő gazdasági szereplők részére.

XI. FEJEZET

A szerződésekkel kapcsolatos rendelkezések

- (1) A szerződés megkötését az önkormányzat jegyzője készíti elő.
- (2) A szerződést az önkormányzat nevében a képviselő-testület felhatalmazása alapján a polgármester írja alá.
- (3) A szerződés teljesítésének elismeréséről vagy az elismerés megtagadásáról szóló nyilatkozatot a polgármester, vagy az általa megbízott személy adja ki.
- (4) A szerződéses ellenszolgáltatás határidőre történő kiegyenlítéséért a jegyző felel.
- (5) A Kbt. 138. § (4) bekezdése szerinti, az értékeléskor meghatározó szakember személyét érintő változáshoz a hozzájárulást a bírálóbizottság javaslata alapján a polgármester adja meg.
- (6) A szerződés Kbt. 140. § (7) bekezdése szerinti felmondásáról a képviselő-testület dönt.
- (7) A szerződés Kbt. 141. § szerinti módosításáról a bírálóbizottság szakvéleménye alapján a polgármester dönt.
- (8) A szerződéses kötelezettségek teljesítésének ellenőrzéséért felelős személyt a polgármester írásban jelöli ki. Amennyiben a polgármester nem jelöl ki felelős személyt, úgy a szerződéses kötelezettségek teljesítésének ellenőrzéséért a polgármester felel.
- (9) A szerződés teljesítésére vonatkozó adatok dokumentálásáért és az EKR-ben történő közzétételéért a közbeszerzésekért felelős ügyintéző felel.
- (10) A Kbt. 142. § (5) és (6) bekezdése szerinti bejelentést a polgármester hagyja jóvá és a közbeszerzésekért felelős ügyintéző küldi meg a Közbeszerzési Hatóság részére.
- (11) A szerződés Kbt. 143. § (1) bekezdése szerinti felmondásáról vagy a szerződéstől történő elállásról a képviselő-testület dönt.
- (12) A szerződés megszüntetésének, felbontásának vagy érvénytelensége megállapításának, illetve hatályba nem lépésének tényét az EKR-ben a közbeszerzésekért felelős ügyintéző rögzíti.

XII. FEJEZET

Az alvállalkozók részvételével kapcsolatos rendelkezések

- (1) A nyertes ajánlattevőnek a szerződéskötés időpontjában megtett, a szerződés teljesítésében részt vevő alvállalkozókról szóló nyilatkozatának beszerzéséért a polgármester felel.

- (2) A szerződéskötéskor a nyertes ajánlattevő által bejelentett alvállalkozók adatait az EKR-ben a közbeszerzésekért felelős ügyintéző rögzíti.
- (3) Építési beruházás esetén a közbeszerzésekért felelős ügyintéző – adott esetben az építési műszaki ellenőr bevonásával – az elektronikus építési napló adatai alapján rendszeresen ellenőrzi a szerződés teljesítésében részt vevő alvállalkozók személyét.
- (4) Amennyiben a szerződés teljesítésében olyan alvállalkozó vesz részt, melyet a nyertes ajánlattevő előzetesen nem jelentett be az önkormányzat felé, úgy a bejelentés megtételére a polgármester hívja fel a nyertes ajánlattevőt.
- (5) A nyertes ajánlattevő által a szerződés teljesítése során bejelentett alvállalkozók adatait az EKR-ben a közbeszerzésekért felelős ügyintéző rögzíti.
- (6) A nyertes ajánlattevő által benyújtott számlát a közbeszerzésekért felelős ügyintéző ellenőrzi a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 32/A. §-ára tekintettel, egyben összeveti, hogy a számlában feltüntetett alvállalkozói teljesítés összhangban áll-e az elektronikus építési napló adattartalmával.
- (7) Amennyiben a (6) pont szerinti ellenőrzés során megállapítást nyer, hogy a számla adattartalma nem felel meg az elektronikus építési naplóban szereplő adatoknak, úgy a számla javítására, az összhang megteremtésére a polgármester szólítja fel a nyertes ajánlattevőt. A felszólítást a közbeszerzésekért felelős ügyintéző küldi meg.
- (8) A nyertes ajánlattevő által benyújtott számlának a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 32/A. §-a szerinti kiegyenlítéséért a jegyző felel.
- (9) Az alvállalkozói teljesítést követően az alvállalkozói teljesítés tényleges adatait a közbeszerzésekért felelős ügyintéző szerzi be a nyertes ajánlattevőtől.
- (10) Az alvállalkozói teljesítés tényadatait az EKR-ben a közbeszerzésekért felelős ügyintéző rögzíti.
- (11) Amennyiben a szerződés teljesítése során alvállalkozót vesz igénybe a nyertes ajánlattevő, és az alvállalkozó részére nem magyar forintban teljesít kifizetést, úgy az EKR-ben történő adatrögzítés megvalósíthatósága érdekében az alvállalkozó részére kifizetett összeget az alvállalkozó részére történő kifizetés napján érvényes MNB deviza középfárfolyamon kell meghatározni és figyelembe venni, és ez alapján kell számítani az alvállalkozói teljesítés arányát.
- (12) A szerződés teljesítésébe kötelezően bevonandó alvállalkozó bevonásának megvalósulását megfelelő rendszerességgel a közbeszerzésekért felelős ügyintéző ellenőrzi.

XIII. FEJEZET

A közbeszerzések ellenőrzése

- (1) A közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatok, kötelezettségek és előírások betartását és végrehajtását az önkormányzat a belső ellenőrzés keretében megfelelő rendszerességgel ellenőrzi.
- (2) A közbeszerzésekkel kapcsolatos ellenőrzési feladatok különösen, de nem kizárólagosan az alábbiakra terjednek ki:

- a) a Kbt.-ben előírt szabályozási, tervezési, adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése;
- b) a közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos dokumentálási kötelezettségek és a jelen szabályzatban meghatározottak betartásának ellenőrzése;
- c) a közbeszerzési eljárás törvényességi és szabályszerűségi ellenőrzése.

(3) Szabálytalanság (hiányosság, jogsértés, mulasztás) észlelése, feltárása esetén az ellenőrzést végző szervezet vagy személy köteles haladéktalanul, írásban tájékoztatni a polgármestert és a jegyzőt.

XIV. FEJEZET

A közbeszerzésekkel kapcsolatos jogorvoslatok szabályai

- (1) A Kbt. 148. § (2) bekezdése szerinti jogorvoslati eljárás megindításáról és a 151. § (7) bekezdése szerinti visszavonásáról a képviselő-testület dönt.
- (2) Jogorvoslati eljárás kezdeményezése esetén a kérelem, adott esetben a kérelem hiánypótlása összeállításáért a polgármester felel. A kérelmet, adott esetben a kérelem hiánypótlását megküldése előtt a polgármester hagyja jóvá.
- (3) A jogorvoslati eljárásban történő képviselőbe külső szakértő bevonható.
- (4) Az önkormányzat által kérelemre indított eljárás igazgatási szolgáltatási díjának megfizetését a közbeszerzésekért felelős ügyintéző a polgármester jóváhagyását követően kezdeményezi a jegyzőnél. A díj megfizetéséért a jegyző felel.
- (5) A jogorvoslati eljárást kezdeményező kérelmet, adott esetben a kérelem hiánypótlását a Közbeszerzési Döntőbizottság részére a jegyző küldi meg.
- (6) Jogorvoslati eljárás esetén a Közbeszerzési Döntőbizottság részére történő adatszolgáltatás teljesítéséért a jegyző felel.
- (7) Amennyiben egyéb kérelmező vagy kezdeményező olyan jogorvoslati eljárást kezdeményez a Közbeszerzési Döntőbizottság előtt, melyben az önkormányzat érintett, és erről az önkormányzat a Közbeszerzési Döntőbizottságtól értesítést kap, az értesítést átvevő személy haladéktalanul értesíti a polgármestert és a jegyzőt.
- (8) A jogorvoslati eljárásban a Közbeszerzési Döntőbizottság részére benyújtandó észrevételek, adatok, dokumentumok összeállításáért a polgármester felel.
- (9) Az észrevételeket, adatokat, dokumentumokat a Közbeszerzési Döntőbizottság részére a jegyző küldi meg, egyben biztosítja a Közbeszerzési Döntőbizottság részére az adott közbeszerzési eljáráshoz való hozzáférést az EKR-ben.
- (10) Jogorvoslati eljárás esetén a közbeszerzési eljárás felfüggesztéséről a polgármester dönt, a döntésről a Közbeszerzési Döntőbizottságot a jegyző értesíti.
- (11) A Kbt. 162. § (1) bekezdése szerinti iratbetekintés kezdeményezéséről a polgármester dönt, és a kezdeményezést a jegyző küldi meg a Közbeszerzési Döntőbizottság részére.
- (12) A Kbt. 162. § (2) bekezdése szerinti iratbetekintési jog kizárásának vagy korlátozásának kérelmére a polgármester dönt, és a kérelmet a jegyző küldi meg a Közbeszerzési Döntőbizottság részére.
- (13) A Kbt. 162. § (1) bekezdése szerinti iratbetekintés körében a polgármester, vagy az általa megbízott személy jár el.

(14) A Közbeszerzési Döntőbizottság végzésének és érdemi határozatának bírósági felülvizsgálatát a polgármester kezdeményezheti, és a kezdeményezést a jegyző küldi meg a Közbeszerzési Döntőbizottság részére.

(15) A Közbeszerzési Döntőbizottság érdemi határozata ellen közigazgatási per indításáról a polgármester dönt.

(16) A keresetlevelet a polgármester hagyja jóvá és a jegyző küldi meg a Közbeszerzési Döntőbizottság részére.

(17) A közigazgatási per körében a bíróság által előírt hiánypótlás összeállításáért a polgármester felel. A hiánypótlást a polgármester hagyja jóvá és a jegyző küldi meg a bíróság részére.

XV. FEJEZET

Közszolgáltatók közbeszerzéseire vonatkozó különös szabályok

(1) Amennyiben az önkormányzat a Kbt. 6. § (1) bekezdése szerinti közszolgáltató minőségében folytat le közbeszerzési eljárást, a szabályzat általános szabályai megfelelően alkalmazandók és azokon túl a jelen fejezet szabályai is irányadóak.

(2) Az eljárás lebonyolítása során a Kbt. rendelkezései mellett a közszolgáltatók közbeszerzéseire vonatkozó sajátos közbeszerzési szabályokról szóló 307/2015. (X. 27.) Korm. rendelet (továbbiakban: közszolgáltatói rendelet) előírásait is alkalmazni kell.

(3) A közszolgáltatói rendelet 3. § (4) bekezdése szerinti értesítést a közbeszerzésekért felelős ügyintéző küldi meg a gazdasági szereplők részére.

(4) Az ajánlattevő közszolgáltatói rendelet 5. § (1) bekezdése szerinti kizárásáról a képviselő-testület dönt.

(5) Előminősítési rendszer létrehozásáról a képviselő-testület dönt.

(6) Az előminősítési rendszer működtetésének részleteiről a bírálóbizottság javaslata alapján a képviselő-testület dönt.

(7) Az előminősített gazdasági szereplők listáját a közbeszerzésekért felelős ügyintéző vezeti és gondoskodik az önkormányzat honlapján való közzétételéről.

(8) A gazdasági szereplők közszolgáltatói rendelet 13. § (4) és (6) bekezdése szerinti tájékoztatása a közbeszerzésekért felelős ügyintéző feladata.

(9) Az előminősítési kérelmet a bírálóbizottság bírálja el és a kérelemről a polgármester dönt.

(10) Az előminősítési kérelemről hozott döntésről az érintett gazdasági szereplőt a közbeszerzésekért felelős ügyintéző értesíti.

(11) Az előminősítési listáról való törlésről a bírálóbizottság kezdeményezésére a polgármester dönt.

(12) Az előminősítési listáról való törlésről a gazdasági szereplőt a közbeszerzésekért felelős ügyintéző tájékoztatja.

(13) Előminősítési hirdetménnyel meghirdetett eljárás alkalmazásáról a képviselő-testület dönt.

(14) A közszolgáltatói rendelet 11. § (2) és (3) bekezdése szerint a közvetlen részvételi felhívást a közbeszerzésekért felelős ügyintéző küldi meg az érintett gazdasági szereplők részére.

(15) Az előminősített gazdasági szereplők közszolgáltatói rendelet 11. § (4) bekezdése szerinti értesítéséért a közbeszerzésekért felelős ügyintéző felel.

XVI. FEJEZET

A tervpályázati eljárásokra vonatkozó szabályok

(1) Amennyiben az önkormányzat a Kbt. 3. § 40. pontja szerinti tervpályázat céljából folytat le közbeszerzési eljárást, a szabályzat általános szabályai megfelelően alkalmazandók és azokon túl a jelen fejezet szabályai is irányadóak.

(2) Az eljárás lebonyolítása során a Kbt. rendelkezései mellett a tervpályázati eljárásokról szóló 310/2015. (X. 28.) Korm. rendelet (továbbiakban: tervpályázati rendelet) előírásait is alkalmazni kell.

(3) A pályázók adatainak kezelését a közbeszerzésekért felelős ügyintéző végzi a tervpályázati rendelet előírásai szerint.

(4) A pályázatok elbírálására az önkormányzat a tervpályázati eljárás megindítása előtt tervpályázati bírálóbizottságot hoz létre. A tervpályázati bírálóbizottság tagjait és elnökét a képviselő-testület választja. A tervpályázati bírálóbizottság tagjainak kiválasztásakor a tervpályázati rendelet 13. § (1) bekezdésében és 14. §-ában előírtakra figyelemmel kell lenni.

(5) Amennyiben jelen fejezet másként nem rendelkezik, a tervpályázati eljárás során, a szabályzat egyéb fejezetei alkalmazása esetén a bírálóbizottságon a tervpályázati bírálóbizottságot kell érteni.

(6) A tervpályázati bírálóbizottság tagjainak megbízását a polgármester írja alá.

(7) A tervpályázati kiírást a tervpályázati bírálóbizottság készíti el és a képviselő-testület hagyja jóvá.

(8) A tervpályázati kiírás közzétételére, megküldésére a szabályzat általános rendelkezéseit kell alkalmazni.

(9) A tervpályázati rendelet 19. § (4) bekezdése és 33. § (3) bekezdése, valamint a 34. § (2) bekezdése szerinti közzétételért a közbeszerzésekért felelős ügyintéző felel.

(10) A tervpályázati dokumentációt a tervpályázati bírálóbizottság készíti el és a polgármester hagyja jóvá.

(11) A benyújtott pályaművek átvételéről a jegyzőkönyvet a közbeszerzésekért felelős ügyintéző készíti el.

(12) A pályaművek bontását a tervpályázati bírálóbizottság végzi. A bontásról a jegyzőkönyvet a közbeszerzésekért felelős ügyintéző készíti el.

(13) A tervpályázati eljárás eredményhirdetését az önkormányzat közbeszerzési bírálóbizottsága bonyolítja le. Az eredményhirdetésre a polgármester hívja meg az érintetteket, a meghívót a közbeszerzésekért felelős ügyintéző küldi meg.

(14) Egyszerű tervpályázati eljárás esetén a tervpályázaton való indulásra felkért pályázókat a képviselő-testület határozza meg.

(15) Tervpályázati eljárás lefolytatása esetén, az eljárás megindítását megelőzően, az adott eljárásra vonatkozóan jogosult a képviselő-testület a jelen fejezetben szabályozott döntési és felelősségi rendtől eltérő rendet meghatározni.

XVII. FEJEZET

Záró rendelkezések

(1) Az önkormányzat közbeszerzéseit lebonyolító szervezeti egységek és személyek kötelesek a vonatkozó jogszabályok és a jelen szabályzat előírásait áttanulmányozni, értelmezni és az azokban foglaltak szerint a tőlük elvárható gondossággal eljárni.

(2) A jelen szabályzatot az önkormányzat képviselő-testülete [...] számú határozatában fogadta el.

(3) A szabályzat 2026. január 1-én lép hatályba. Rendelkezéseit a hatálybalépés után megkezdett beszerzésekre kell alkalmazni. A jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a Kbt. és a kapcsolódó jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

Kelt:

.....
polgármester

.....
jegyző

Az irányadó közbeszerzési értékhatárok

1. Uniós értékhatárok:

Az uniós közbeszerzési értékhatárok – kivéve a közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó értékhatárok – 2026. január 1-jétől 2026. december 31-éig:

- a) árubeszerzés esetén 216 000 euró, azaz 85 494 096 forint;
- b) építési beruházás esetén 5 404 000 euró, azaz 2 138 935 624 forint;
- c) építési és szolgáltatási koncesszió 5 404 000 euró, azaz 2 138 935 624 forint;
- d) szolgáltatás megrendelése esetén 216 000 euró, azaz 85 494 096 forint;
- e) szolgáltatás megrendelése esetén, ha a beszerzés tárgya a Kbt. 3. mellékletében szereplő szociális és egyéb szolgáltatás 750 000 euró, azaz 296 854 500 forint;
- f) tervpályázati eljárás lefolytatása esetén 216 000 euró, azaz 85 494 096 forint.

Közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó uniós közbeszerzési értékhatárok 2026. január 1-jétől 2026. december 31-éig:

- a) árubeszerzés esetén 432 000 euró, azaz 170 988 192 forint;
- b) építési beruházás esetén 5 404 000 euró, azaz 2 138 935 624 forint;
- c) szolgáltatás megrendelése esetén 432 000 euró, azaz 170 988 192 forint;
- d) szolgáltatás megrendelése esetén, ha a beszerzés tárgya a Kbt. 3. mellékletében szereplő szociális és egyéb szolgáltatás 1 000 000 euró, azaz 395 806 000 forint;
- e) tervpályázati eljárás lefolytatása esetén 432 000 euró, azaz 170 988 192 forint.

2. Nemzeti közbeszerzési értékhatárok:

A nemzeti közbeszerzési értékhatárok – kivéve a Kbt. szerinti közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó értékhatár – 2026. január 1-jétől 2026. december 31-éig:

- a) árubeszerzés esetében 20 000 000 forint,
- b) építési beruházás esetében 60 000 000 forint,
- c) szolgáltatás megrendelése esetében 20 000 000 forint,
- d) építési koncesszió esetében 100 000 000 forint,
- e) szolgáltatási koncesszió esetében 30 000 000 forint.

Közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó nemzeti közbeszerzési értékhatár 2026. január 1-jétől 2026. december 31-éig:

- a) árubeszerzés esetében 50 000 000 forint,
- b) építési beruházás esetében 100 000 000 forint,
- c) szolgáltatás megrendelése esetében 50 000 000 forint,
- d) építési koncesszió esetében 200 000 000 forint,
- e) szolgáltatási koncesszió esetében 100 000 000 forint.

A közbeszerzésekről szóló törvény és a kapcsolódó fontosabb jogszabályok

2015. évi CXLI. törvény	a közbeszerzésekről
2023. évi LXIX. törvény	Az állami építési beruházások rendjéről
424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet	az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól
40/2017. (XII. 27.) MvM rendelet	Az elektronikus közbeszerzési rendszer fenntartásával és működtetésével kapcsolatos szabályokról
307/2015. (X. 27.) Korm. rendelet	a közszolgáltatók közbeszerzéseire vonatkozó sajátos közbeszerzési szabályokról
308/2015. (X. 27.) Korm. rendelet	A közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződések teljesítésének és módosításának Közbeszerzési Hatóság által végzett ellenőrzéséről
310/2015. (X. 28.) Korm. rendelet	a tervpályázati eljárásokról
321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet	a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról
322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet	az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól
250/2014. (X. 2.) Korm. rendelet	a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóságról
16/2012. (II. 16.) Korm. rendelet	a gyógyszerek és orvostechnikai eszközök közbeszerzésének sajátos szabályairól
168/2004. (V. 25.) Korm. rendelet	a központosított közbeszerzési rendszerről, valamint a központi beszerző szervezet feladat- és hatásköréről
44/2015. (XI. 2.) MvM rendelet	a közbeszerzési és tervpályázati hirdetmények feladásának, ellenőrzésének és közzétételének szabályairól, a hirdetmények mintáiról és egyes tartalmi elemeiről, valamint az éves statisztikai összegezésről
707/2021. (XII. 15.) Korm. rendelet	A Nemzeti Építőipari Felügyeleti és Adatszolgáltató Rendszerbe tartozó tevékenységekről, valamint az Építőipari Monitoring- és Adatszolgáltató Rendszerről
13/2023. (I. 24.) Korm. rendelet	Az építési beruházások megvalósítására kötött szerződések módosításának kezdeményezéséről
676/2020. (XII. 28.) Korm. rendelet	A közétkeztetés tárgyú közbeszerzések tekintetében alkalmazandó eljárások sajátos szabályairól
397/2022. (X. 20.) Korm. rendelet	A tiszta közúti járművek beszerzésének az alacsony kibocsátású mobilitás támogatása érdekében történő előmozdításáról
478/2023. (X. 31.) Korm. rendelet	Az állami közbeszerzési szaktanácsadói tevékenységről

257/2018. (XII. 18.) Korm. rendelet	A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenységről
63/2022. (II. 28.) Korm. rendelet	Az egyajánlatos közbeszerzések számának csökkentését szolgáló intézkedésekről
492/2015. (XII. 30.) Korm. rendelet	A minősített beszerzések Országgyűlés általi mentesítésének kezdeményezésére vonatkozó feltételekről és eljárásról, valamint az ilyen beszerzések megvalósításakor az ajánlatkérő által érvényesítendő követelményekről
256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet	A 2021-2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről
373/2022. (IX. 30.) Korm. rendelet	Magyarország Helyreállítási és Ellenállóképességi Terve végrehajtásának alapvető szabályairól és felelős intézményeiről
2195/2002/EK rendelet a CPV-ről (többször módosított)	
1059/2003/EK rendelet a NUTS létrehozásáról (többször módosított)	

További jogszabályok a Közbeszerzési Hatóság honlapján:

<https://www.kozbeszerzes.hu/kozbeszerzesek-az/magyar-jogi-hatter/kozbeszerzesi-torveny-es-kapcsolodo-jogszabalyok/>

Gara Községi Önkormányzat és intézményei
[...] évi közbeszerzési terve

A közbeszerzés tárgya	A közbeszerzés tervezett mennyisége	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárás fajtája	Az eljárás megindításának tervezett időpontja	A szerződés teljesítésének várható időpontja

Összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozat
közbeszerzési eljárás [...] szakasza körében
(a bírálóbizottság tagja részére)

Ajánlatkérő neve: [...]
 Székhelye: [...]
 A közbeszerzési eljárás: [...]

Alulírott

név:

lakcím:

születési hely, idő:

az Ajánlatkérő által lefolytatandó tárgyi közbeszerzési eljárás során mint az eljárás előkészítésébe és lebonyolításába a közbeszerzési bírálóbizottság tagjaként bevont személy kijelentem, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 25. §-ában foglaltakat áttanulmányoztam, megértettem, és ez alapján nyilatkozom, hogy

- a) tudomásom szerint személyem tekintetében nem áll fenn a Kbt. 25. § szerinti összeférhetlenségi okok egyike sem;
- b) személyem tekintetében nem áll fenn olyan körülmény, mely összeférhetlenséget eredményezhet; továbbá az eljárás jelem szakaszában kizáró körülmények, összeférhetlenségi okok nem állnak fenn;
- c) kötelezettséget vállalok arra, hogy bármely összeférhetlenségi helyzet, vagy annak kockázata előállta esetén haladéktalanul jelzem azt a polgármester felé;
- d) a közbeszerzési eljárás során tudomásomra jutott üzleti titkot megőrzöm, azt harmadik személynek, szervezetnek – jogszabályban előírt kötelezettségen túl – nem adom ki;
- e) kötelezettséget vállalok arra, hogy az ajánlatkérő és a bírálóbizottság munkáját és a döntéshozó döntéseinek előkészítését lelkiismeretesen, a szakmai tudásomnak megfelelően segítem;
- f) tudatában vagyok annak, hogy az eljárás előkészítése, lebonyolítása során olyan információkat ismerhetek meg, melyek ismerete ajánlattétel vagy részvételi jelentkezés esetén magában hordozza a versenytorzítás lehetőségét, ezáltal összeférhetlenséget eredményezhet. Amennyiben ilyen körülmény áll elő, azt haladéktalanul jelzem a polgármester felé.

Jelen nyilatkozatokat a tárgyi közbeszerzési eljárás [...] szakasza körében teszem meg.

Kelt: ...

.....
 aláírás

Összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozat
közbeszerzési eljárás [...] szakasza körében
(döntéshozó részére)

Ajánlatkérő neve: [...]
 Székhelye: [...]
 A közbeszerzési eljárás: [...]

Alulírott

név:

lakcím:

születési hely, idő:

az Ajánlatkérő által lefolytatandó tárgyi közbeszerzési eljárás során mint az Ajánlatkérő nevében döntéshozó személy kijelentem, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 25. §-ában foglaltakat áttanulmányoztam, megértettem, és ez alapján nyilatkozom, hogy

- a) tudomásom szerint személyem tekintetében nem áll fenn a Kbt. 25. § szerinti összeférhetlenségi okok egyike sem;
- b) személyem tekintetében nem áll fenn olyan körülmény, mely összeférhetlenséget eredményezhet; továbbá az eljárás jelem szakaszában kizáró körülmények, összeférhetlenségi okok nem állnak fenn;
- c) kötelezettséget válllok arra, hogy bármely összeférhetlenségi helyzet, vagy annak kockázata előállta esetén haladéktalanul jelzem azt a bírálóbizottság elnöke felé;
- d) a közbeszerzési eljárás során tudomásomra jutott üzleti titkot megőrzöm, azt harmadik személynek, szervezetnek – jogszabályban előírt kötelezettségen túl – nem adom ki.

Jelen nyilatkozatokat a tárgyi közbeszerzési eljárás [...] szakasza körében teszem meg.

Kelt: ...

.....

aláírás

Felelősségi rend összefoglalása

Képviselő-testület feladata és hatásköre

- Dönt az eltérő felelősségi rendről (I.9, IX.8, XVI.15.)
- Dönt más ajánlatkérő részére adandó meghatalmazásról (II.3.)
- Kötelezettség-vállalásra jogosult (II.4.)
- Bírálóbizottságot bővítheti (III.4.)
- Éves közbeszerzési tervet elfogadja (IV.3.), módosítja (IV.6–9.)
- Közbeszerzési terv elfogadása előtt indítandó eljárásról dönt (IV.5.)
- Előzetes tájékoztató esetleges készítéséről dönt (IV.12.)
- A bevonandó tanácsadó és egyéb szakértő személyéről dönt (V.15.)
- Dönt az eljárás megindításáról és jóváhagyja a felhívást (VI.2.)
- Kizárásról dönt (VI.29, VII.1,8,17, X.5, XV.4.)
- Ajánlat, részvételi jelentkezés érvényességéről, érvénytelenségéről dönt (VI.31, VII.3,10,19, X.5.)
- Eljárást lezáró döntést meghozza (VI.34, X.7.)
- Innovációs partnerség esetén a feladat- és felelősségi rendet meghatározza (VII.26.)
- Meghatározza az ajánlattételre felkért ajánlattevőket (VII.27, IX.2, X.9.)
- Keretmegállapodás során új eljárás indításáról dönt (VIII.1.)
- Dinamikus beszerzési rendszer létrehozásáról dönt (VIII.8.)
- Dinamikus beszerzési rendszerbe történő felvételtől dönt (VIII.10.)
- Elektronikus katalógus létrehozásáról dönt (VIII.20.)
- Elektronikus licit alkalmazásáról dönt (IX.5.)
- Koncessziós beszerzési eljárás esetén az értékelési szempontok súlysúlyának vagy az alszempontok fontosságai sorrendjének módosításáról dönt (X.4.)
- Szerződés felmondásáról dönt (XI.6,11.)
- Jogorvoslati eljárás megindításáról, visszavonásáról dönt (XIV.1.)
- Előminősítési rendszer létrehozásáról és részleteiről dönt (XV.5,6.)
- Előminősítési hirdetményrel meghirdetett eljárás alkalmazásáról dönt (XV.13.)
- Tervpályázati bírálóbizottság tagjait, elnökét megválasztja (XVI.4.)
- Jóváhagyja a tervpályázati kiírást (XVI.7.)
- Egyszerű tervpályázati eljárás esetén dönt a felkért cégekről (XVI.14.)

Polgármester feladata és hatásköre

- Gazdasági Versenyhivatal felé történő bejelentést jóváhagyja (II.21.)
- A bírálóbizottság javaslata alapján dönt az EKR alkalmazásának mellőzéséről (II.20.)
- Kijelöli a bírálóbizottság tagjait (III.2.)
- Előzetes tájékoztatót jóváhagyja (IV.13.)
- Eljárás előtt beszerzi az összeférhetetlenségi nyilatkozatokat a képviselő-testület tagjaitól (V.2.)
- Felel a becsült érték meghatározásához szükséges vizsgálatokért és dokumentálásáért (V.7.)
- A becsült érték meghatározásához igénybe vett szakértőtől dönt (V.8.)
- A bevonandó tanácsadó és egyéb szakértő személyéről dönt (V.15.)
- Ajánlattevők részére nyújtandó tájékoztatást jóváhagyja (V.20.)
- Jóváhagyja a felhívást kiegészítő közbeszerzési dokumentumokat (VI.5.)
- Műszaki dokumentáció elkészítéséért felel (VI.7.)
- Felhívás és a közbeszerzési dokumentumok módosításáról, a részvételi, ajánlattételi határidő meghosszabbításáról, felhívás visszavonásáról dönt (VI.9,10,12.)

Kizárásról dönthet (VI.30, VII.2,4,9,18, X.6.)
 Ajánlat, részvételi jelentkezés érvényességéről, érvénytelenségéről dönthet (VI.32, VII.3,11,20, X.6.)
 Kiegészítő tájékoztatást jóváhagyja (VI.13.)
 Írásbeli összegezést, annak módosítását jóváhagyja (VI.37,38.)
 Előzetes vitarendezés esetén jóváhagyja az ajánlatkérői álláspontot (VI.40.)
 Ajánlattételi határidő egyeztetéséről dönt (VII.7.)
 Tárgyalásos eljárás során az eljárásközi érvénytelenítésről dönt (VII.16.)
 Párbeszéd lezárását követően ajánlat benyújtására felszólít (VII.25.)
 Keretmegállapodás esetén a közbeszerzés megvalósításának módjáról dönt (VIII.2,6.)
 Konzultációra szóló felhívást jóváhagyja (VIII.3.)
 Keretmegállapodás esetén írásbeli konzultáció során tett ajánlat elfogadásáról dönt (VIII.4.)
 Dinamikus beszerzési rendszerbe történő felvételről dönthet (VIII.10.)
 Dinamikus beszerzési rendszer technikai feltételeiért felel (VIII.13.)
 Elektronikus árlejtésnek üzemzavarra alapított eredménytelenné nyilvánításáról dönt (VIII.19.)
 Elektronikus katalógus esetén a verseny újranyitására dönt (VIII.21.)
 Elektronikus katalógus technikai feltételeiért felel (VIII.26.)
 Elektronikus licit esetén a gazdasági szereplők regisztrációs kérelméről dönt (IX.6.)
 Nemzeti eljárásrendben gazdasági szereplők részére megküldendő tájékoztatást jóváhagyja (IX.7.)
 Koncessziós beszerzési eljárás során a tárgyalás kezdeményezéséről vagy újranyitására dönt (X.3.)
 Koncessziós beszerzési eljárás során a megküldendő tájékoztatást jóváhagyja (X.8.)
 Az önkormányzat nevében megkötö a szerződést (XI.2.)
 Kiadja a teljesítésigazolást (XI.3.)
 Szakember személyét érintő változáshoz hozzájárul (XI.5.)
 Szerződés módosításáról dönt (XI.7.)
 Kijelöli a szerződéses kötelezettségek teljesítésének ellenőrzéséért felelős személyt, vagy felel a szerződéses kötelezettségek teljesítésének ellenőrzéséért (XI.8.)
 Közbeszerzési Hatóság felé bejelentést jóváhagy (XI.10.)
 Alvállalkozókról szóló nyilatkozat beszerzéséért felel (XII.1.)
 Alvállalkozó bejelentésére felszólít (XII.4.)
 Számla javítására felszólít (XII.7.)
 Jogorvoslati kérelem, a kérelem hiánypótlása összeállításáért felel, jóváhagyja azt (XIV.2.)
 Jogorvoslati kérelem igazgatási díjának megfizetését jóváhagyja (XIV.4.)
 A Közbeszerzési Döntőbizottság részére benyújtandó észrevételek összeállításáért felel (XIV.8.)
 Jogorvoslati eljárás esetén a közbeszerzés felfüggesztéséről dönt (XIV.10.)
 Döntőbizottsági iratbetekintésről dönt (XIV.11.)
 Iratbetekintési jog kizárásának vagy korlátozásának kérelméről dönt (XIV.12.)
 Döntőbizottsági iratbetekintés körében eljár (XIV.13.)
 Döntőbizottsági végzés, határozat bírósági felülvizsgálatát kezdeményezi (XIV.14.)
 Közigazgatási per indításáról dönt, keresetlevelet jóváhagyja (XIV.15,16)
 A közigazgatási per körében a hiánypótlást összeállítja, jóváhagyja (XIV.17.)
 Előminősítési kérelemről, törlésről dönt (XV.9,11.)
 Megbízta a tervpályázati bírálóbizottság tagjait (XVI.6.)
 Tervpályázati dokumentációt jóváhagyja (XVI.10.)
 Tervpályázati eljárás eredményhirdetésre meghívja meg az érintetteket (XVI.13.)

Jegyző feladata és hatásköre

A közbeszerzési jogszabályok naprakész felsorolásáért felel. (I.6.)
 Az önkormányzat Kbt. hatálya alá tartozásáról szóló bejelentésért felel (II.2.)

Az EKR-ben az önkormányzatot regisztrálja (II.11.)
 Az EKR-ben a jogosultságokat kiosztja, szervezeti tag csatlakozását jóváhagyja (II.12,13.)
 Az EKR-ben szerepköröket kiad (II.14.)
 ÁKSZ-t, FAKSZ-ot az EKR-ben az eljáráshoz rendeli (II.15.)
 Az EKR-ben kiadott jogosultságokról nyilvántartást vezet (II.19.)
 Ajánlati biztosíték visszafizetéséért, megfizetéséért felel (VI.36.)
 A szerződés megkötését előkészíti (XI.1.)
 A szerződéses ellenszolgáltatás határidőre történő kiegyenlítéséért felel (XI.4, XII.8.)
 Jogorvoslati kérelem igazgatási díjának megfizetéséért felel (XIV.4.)
 Jogorvoslati kérelmet, annak hiánypótlását a Döntőbizottság részére megküldi (XIV.5.)
 A Közbeszerzési Döntőbizottság részére történő adatszolgáltatásért felel (XIV.6,9.)
 Jogorvoslati eljárás esetén a közbeszerzés felfüggesztéséről a Döntőbizottságot értesíti (XIV.10.)
 Döntőbizottságot értesíti iratbetekintési szándékról (XIV.11.)
 Iratbetekintési jog kizárásának vagy korlátozásának kérelmét megküldi a Döntőbizottságnak (XIV.12.)
 Döntőbizottsági végzés, határozat bírósági felülvizsgálatának kezdeményezését megküldi (XIV.14.)
 Közigazgatási per keresetlevelét megküldi a Döntőbizottság részére (XIV.16.)
 A közigazgatási per körében a hiánypótlást megküldi a bíróság részére (XIV.17.)

Bírálóbizottság feladata és hatásköre

Javaslatot tesz más ajánlatkérő részére adandó meghatalmazásról (II.3)
 Gazdasági Versenyhivatal felé történő bejelentést összeállítja (II.21.)
 Javaslatot tesz az EKR alkalmazásának mellőzésére (II.20.)
 Lefolytatja az összeférhetlenségi vizsgálatot (V.5.)
 A becsült érték összegét ellenőrzi (V.9.)
 Dönt az előzetes piaci konzultáció lefolytatásáról és lefolytatja azt (V.10,11.)
 Előzetes piaci konzultáció összefoglalóját elkészíti (V.13.)
 Elvégzi a bírálatot és értékelést (V.16.)
 Elkészíti a felhívást (VI.1, VIII.3.)
 Felhívás elkészítéséért és szabályszerűségéért felel (VI.1.)
 Összeállítja a felhívást kiegészítő közbeszerzési dokumentumokat (VI.4.)
 Felhívás és a közbeszerzési dokumentumok módosítására, a részvételi, ajánlattételi határidő meghosszabbítására, felhívás visszavonására javaslatot tesz (VI.9,10,12.)
 Bírálja és értékeli a részvételi jelentkezéseket és az ajánlatokat (V.17, VI.22, VII.15, VIII.10.)
 Az elbírálás jogszerűségéért, szabályszerűségéért felel (VI.23.)
 Hiányosságokat megállapítja (VI.25.)
 Indokolás, felvilágosítás, tisztázás kéréséről dönt (VI.26,28.)
 Számítási hiba esetén meghatározza a hibát (VI.27.)
 Kizárására javaslatot tesz (VI.29, VII.1,8,17, X.5.)
 Javaslatot tesz ajánlat, részvételi jelentkezés érvényessé, érvénytelenné nyilvánítására (VI.31, VII.1,3,10,16,19, X.5.)
 Írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít (VI.34, VIII.10, IX.6, X.7.)
 Előzetes vitarendezés során kialakítja az álláspontot (VI.40.)
 Tárgyalást lefolytatja (VII.12,29.)
 Versenypárbeszéd esetén a párbeszédet lefolytatja (VII.22.)
 Az elektronikus árlejtésről szóló, ajánlattevőknek megküldendő tájékoztatást összeállítja (VIII.16.)
 Koncessziós beszerzési eljárás során tájékoztatást összeállítja (X.8.)
 Szakember személyét érintő változásról javaslatot készít (XI.5.)
 Szerződésmódosításhoz szakvéleményt készít (XI.7.)

Előminősítési rendszer működésének részleteiről javaslatot készít (XV.6.)

Előminősítési kérelemről, törlésről döntési javaslatot készít (XV.9,11.)

Tervpályázati eljárás eredményhirdetését lebonyolítja (XVI.13.)

Bírálóbizottság elnökének feladata és hatásköre

Bizottsági munka dokumentálásáért felel (III.9.)

Összeférhetlenségi vizsgálatról a polgármestert tájékoztatja (V.5.)

Előzetes piaci konzultáció során az alapelvek érvényesüléséért felel. (V.11.)

Iratbetekintést a közbeszerzésekért felelős ügyintézővel közösen lebonyolítja. (V.18.)

Bontóbizottság elnöke (VI.19.)

Bontási eljárás dokumentálásáért és törvényességéért felel (VI.20.)

Dokumentálja a bírálatot (VI.22.)

Hiánypótlásra szólít fel (VI.25.)

Indokolásra, felvilágosításra, tisztázásra szólít fel (VI.26,28.)

Számítási hibáról tájékoztatás ad ki (VI.27.)

Sorsolás koordinálásáért felel (VI.35.)

Ajánlattételi határidő egyeztetését lefolytatja (VII.7.)

Tárgyalásos eljárás során felel a közbeszerzési szabályok betartásáért (VII.13,30.)

Tárgyalásos eljárás és versenypárbeszéd során a jegyzőkönyv elkészítéséért felel (VII.14,24,31.)

A párbeszéd során felel a közbeszerzési szabályok betartásáért (VII.23.)

Közbeszerzésekért felelős ügyintéző feladata és hatásköre

Értékhatárok változását átvezeti a szabályzaton (I.5.)

A közbeszerzési dokumentumok őrzéséről gondoskodik (II.5.)

A közbeszerzési dokumentumok EKR-be történő feltöltéséről gondoskodik (II.6.)

A Közbeszerzési Hatóság vagy más szerv részére megküldi a kért anyagot (II.7.)

Az előírt hirdetményeket közzététel céljából feladja (II.10.)

Az EKR-ben szerepköröket kiad (II.14.)

Az EKR-ben történő kötelező adatszolgáltatásért felel (II.16,17.)

Gazdasági Versenyhivatal felé történő bejelentést megküldi (II.21.)

Összeállítja a közbeszerzési tervet (IV.3.) és módosításait (IV.10.)

Közbeszerzési terv és módosításai közzétételéért felel (IV.11.)

Előzetes tájékoztató elkészítéséről és közzétételéről gondoskodik (IV.13,14.)

Előzetes tájékoztató alapján benyújtott szándéknyilatkozatokat dokumentálja és kezeli (IV.15.)

Eljárás előtt beszerzi az összeférhetlenségi nyilatkozatokat (V.1.)

A becsült értékre vonatkozó miniszteri vélemény beszerzéséért felel (V.10.)

Az előzetes piaci konzultáció dokumentumainak közzétételéért felel (V.13,14.)

Kötelező információk közzétételéért felel (V.18.)

Iratbetekintést a bizottság elnökével együtt lebonyolítja, arról jegyzőkönyvet készít (V.19.)

Ajánlattevő részére nyújtandó tájékoztatást összeállítja és megküldi (V.20.)

A nyertes ajánlat nyilvánosságra hozataláért felel (V.21.)

Közbeszerzési dokumentumok hozzáférhetővé tételéért felel (VI.6.)

Koordinálja a közbeszerzési műszaki leírás összeállítását (VI.7.)

Résztvételi, ajánlattételi határidő meghosszabbítása esetén tájékoztatást küld (VI.11.)

Felhívás, közbeszerzési dokumentumok módosításáról tájékoztatás küld (VI.12, X.11.)

Kiegészítő tájékoztatást összeállítja és megküldi az ajánlattevőknek (VI.13,15.)

Konzultációt, helyszíni bejárást lebonyolítja, dokumentálja és tájékoztat (VI.16.)

Átveszi és a bontásig őrzi a résztvételi jelentkezéseket és az ajánlatokat (VI.18.)

Bontási jegyzőkönyvet megküldi (VI.21.)
 Bírálat során a dokumentumokat megküldi a gazdasági szereplők részére (VI.24.)
 Hiánypótlási felhívás megküldi (VI.25.)
 Indokolás, felvilágosítás, tisztázás kérését megküldi (VI.26,28.)
 Számítási hibáról tájékoztatást megküldi (VI.27.)
 Szerződéskötés előtt a miniszteri vélemény beszerzéséért felel (VI.33.)
 Ajánlati biztosíték visszafizetését, megfizetését kezdeményezi (VI.36.)
 Írásbeli összegezést elkészíti és megküldi az ajánlattevők részére (VI.37,39.)
 Előzetes vitarendezésre a választ megküldi (VI.41.)
 Előzetes vitarendezéssel kapcsolatos adatokat az EKR-ben rögzíti (VI.42.)
 Felhívást, tárgyalási meghívót megküldi (VII.5,6,21,27, VIII.3,7,12,17,22, IX.2, X.4,10, XV.14.)
 Tárgyalásos eljárás során jegyzőkönyvet megküldi (VII.14,31.)
 Versenypárbeszéd jegyzőkönyvét megküldi (VII.24.)
 Párbeszéd lezárása után ajánlat benyújtásának felszólítását megküldi (VII.25.)
 Közbeszerzési Hatóság részére tájékoztatást, bejelentést megküldi (VII.32, XI.10.)
 Keretmegállapodást kötött ajánlattevők részére értesítést küld (VIII.1.)
 Írásbeli konzultáció során ajánlat elfogadásáról értesítést küld (VIII.5.)
 Dinamikus beszerzési rendszerbe történő felvételtől tájékoztat (VIII.11.)
 Elektronikus árlejtéssel kapcsolatosan tájékoztat (VIII.14,15.)
 Az elektronikus árlejtésről és annak időpontjáról szóló értesítést megküldi (VIII.17.)
 Elektronikus árlejtés lezárásáról tájékoztatást küld (VIII.18.)
 Elektronikus katalógus esetén ajánlattevőket értesíti, információgyűjtést koordinálja (VIII.23,24,25.)
 Nemzeti eljárás során a gazdasági szereplőket tájékoztatja (IX.3,7.)
 Adatszolgáltatási és közzétételi kötelezettséget teljesíti (IX.4.)
 Elektronikus licit esetén regisztrációs kérelemről visszaigazolást küld (IX.6.)
 Koncessziós beszerzés során a gazdasági szereplőket tájékoztatja (X.2,4,8.)
 A szerződés teljesítésére vonatkozó adatok dokumentálásáért felel (XI.9.)
 A szerződéssel kapcsolatos információkat az EKR-ben rögzíti (XI.12.)
 Alvállalkozók adatait az EKR-ben rögzíti (XII.2,5,10.)
 Építési beruházás esetén a teljesítésben részt vevő alvállalkozó személyét ellenőrzi (XII.3.)
 A nyertes ajánlattevő által benyújtott számlát ellenőrzi (XII.6.)
 Számla javítására vonatkozó felszólítást megküldi (XII.7.)
 Az alvállalkozói teljesítést követően adatot kér a nyertes ajánlattevőtől (XII.9.)
 A kötelezően bevonandó alvállalkozó bevonását ellenőrzi (XII.12.)
 Jogorvoslati kérelem igazgatási díjának megfizetését kezdeményezi (XIV.4.)
 Gazdasági szereplők részére tájékoztatást küld (XV.3,8, XVI.13.)
 Előminősített gazdasági szereplők listáját vezeti, részükre tájékoztatást ad (XV.7,10,12,15.)
 Tervpályázati eljárás esetén pályázók adatait kezeli (XVI.3.)
 Tervpályázati eljárás során közzétételért felel (XVI.9.)
 A benyújtott pályaművek átvételét dokumentálja (XVI.11.)
 Pályaművek bontásáról jegyzőkönyvet készít (XVI.12.)